

SPECIALE UITGAVE

In deze extra nieuwsbrief vindt u belangrijke informatie over de overstap van een PGB oude stijl naar een PGB nieuwe stijl. Wij raden u aan dit exemplaar te bewaren in de informatiemap.

Nieuws: SVB wordt facilitaire organisatie

In de Nieuwsbrief PGB van december heeft u kunnen lezen dat er een facilitaire organisatie komt die budgethouders gaat ondersteunen bij de administratie van hun PGB nieuwe stijl. Inmiddels mogen wij bekend maken dat de SVB de facilitaire organisatie wordt. Wij zijn hier erg blij mee. Vanaf 1 april opent de SVB de deuren van een nieuw kantoor: het SVB Servicecentrum PGB. Verderop in deze Nieuwsbrief vindt u meer informatie over het Servicecentrum.

Op 1 april a.s. gaat de PGB-regeling nieuwe stijl in. Als u overstapt op PGB nieuwe stijl, wordt u zelf verantwoordelijk voor de administratie van uw budget. De administratie van uw huidige budget wordt door Kantoor PGB afgesloten. In deze speciale editie van de Nieuwsbrief PGB leest u meer over de beëindiging van uw PGB oude stijl en de overgang naar PGB nieuwe stijl. Bewaar deze Nieuwsbrief goed, dan kunt u tegen de tijd dat u overstapt alles nog eens rustig nalezen.

Wanneer gaat u over?

Op 1 april gaat de nieuwe PGB-regeling in. Dit betekent niet dat alle budgethouders die nu een PGB hebben dan meteen overgaan naar een PGB nieuwe stijl. Dit gebeurt geleidelijk.

U stapt over op een PGB nieuwe stijl wanneer uw op 1 april 2003 geldende indicatieperiode afloopt. De uiterste datum waarop budgethouders overgaan naar PGB nieuwe stijl is 1 januari 2006. Het zorgkantoor laat u tijdig weten wanneer u een nieuwe indicatie moet aanvragen.

Voorbeeld 1:

Uw indicatie eindigt op 30 september 2003. U gaat dan per 1 oktober 2003 over naar PGB nieuwe stijl.

Voorbeeld 2:

Uw indicatie eindigt op 31 mei 2007. U gaat dan per 1 januari 2006 over naar PGB nieuwe stijl.

Vervroegde overstap

Als u eerder een nieuwe indicatie aanvraagt, bijvoorbeeld omdat u meer zorg nodig heeft, gaat u ook eerder over op PGB nieuwe stijl. Uw zorgkantoor informeert u over de exacte datum waarop u overgaat naar PGB nieuwe stijl als u een vervroegde herindicatie heeft gekregen.

Meerdere budgetten

Als u meerdere budgetten heeft, dan stapt u over als het eerste budget aan de beurt is voor een nieuwe indicatie.

Voorbeeld: u heeft een PGB-VV waarvan uw indicatie eindigt op 30 juni 2003 en een PGB-VG waarvan de indicatie eindigt op 31 januari 2004. Dan stapt u per 1 juli 2003 voor beide budgetten over op PGB nieuwe stijl.

Beëindiging PGB oude stijl

Als u overstapt op een PGB nieuwe stijl, eindigt uw PGB oude stijl. Kantoor PGB zal dan de administratie van uw PGB oude stijl afsluiten. Hieronder staat op een rij wat er allemaal gaat gebeuren en wat u moet doen om ervoor te zorgen dat wij de administratie van uw budget correct en tijdig kunnen afsluiten.

Declaraties en wijzigingen

- Vanaf de datum dat u overstapt op PGB nieuwe stijl heeft u nog acht weken de tijd om declaraties en wijzigingen, zoals wijzigingen in het uurloon of het aantal te werken uren, naar ons op te sturen. Na die periode verwerken wij geen declaraties en wijzigingen meer. De acht weken-termijn staat in de PGB-regeling. Tot nu toe is Kantoor PGB erg soepel omgegaan met het later indienen van urendeclaraties dan deze acht weken-termijn. In verband met de overstap naar PGB nieuwe stijl is het echter van groot belang om u aan deze termijn van acht weken te houden omdat wij uw PGB oude stijl moeten afsluiten. Voordat u overstapt, ontvangt u van ons persoonlijk bericht over de uiterste datum waarop u declaraties en wijzigingen kunt doorgeven.
- Heeft u een zorginstelling of een zorgverlener gemachtigd om declaraties of facturen rechtstreeks naar Kantoor PGB te sturen? Geef dan aan uw zorginstelling of zorgverlener door dat deze ook binnen 8 weken na uw overstap declaraties of facturen naar Kantoor PGB stuurt. Ook deze declaraties of facturen verwerken wij na die periode niet meer.



Sociale Verzekeringsbank

Februari 2003
SPECIALE UITGAVE

Redactie:

Sociale Verzekeringsbank
Kantoor PGB
Postbus 8064
3503 RB Utrecht
Telefoon: (030) 264 80 00
Fax: (030) 264 80 09

Automatische betaling

Als u een zorgovereenkomst heeft op basis van automatische betaling, stoppen wij de automatische betaling aan uw zorgverlener(s) op de datum waarop u overgaat op een PGB nieuwe stijl. U hoeft hier niets voor te doen.

Zorgovereenkomsten

Uw zorgovereenkomsten blijven gewoon geldig tot de datum die u met uw zorgverlener(s) heeft afgesproken. De bepalingen in uw zorgovereenkomsten die betrekking hebben op de uitvoering door Kantoor PGB komen automatisch te vervallen. U hoeft uw zorgovereenkomsten dus niet te wijzigen vanwege de overstap op PGB nieuwe stijl.

Budget

- Ga na of u voldoende budget heeft om uw zorgverlener(s) te betalen. Als dat niet het geval is, kunt u een vrijwillige storting doen. U doet dit door het benodigde bedrag over te maken aan de SVB op girorekeningnummer 77 38 393 t.n.v. SVB Kantoor PGB te Utrecht, onder vermelding van 'vrijwillige storting' en uw PGB-nummer.
- Drie maanden nadat uw PGB oude stijl eindigt, geven wij het eventuele restant van uw trekkingsrecht en de overheveling door aan het zorgkantoor. Het zorgkantoor telt deze bedragen op bij uw PGB nieuwe stijl, binnen hetzelfde kalenderjaar. Als u vervoegd overstapt neemt u een evenredig deel van het restant mee.
- Drie maanden nadat uw PGB oude stijl eindigt, storten wij het eventuele restant aan vrijwillige storting terug op uw eigen rekening.

Zieke zorgverlener

Het kan voorkomen dat uw zorgverlener ziek is op het moment u overstapt op PGB nieuwe stijl. Tot het moment waarop u overstapt betaalt Kantoor PGB het loon van uw zieke zorgverlener door. Zodra u bent overgestapt op PGB nieuwe stijl, moet u zelf het loon doorbetalen. Dit bedrag kunt u terugkrijgen via het SVB Servicecentrum PGB. Het Servicecentrum kan u ook informeren over hoe lang u verplicht bent om het loon door te betalen.

Om het u gemakkelijk te maken, draagt Kantoor PGB de lopende ziekmeldingen over aan het Servicecentrum. Als uw zorgverlener ziek is op het moment dat u overstapt, ontvangt u van het Servicecentrum automatisch meer informatie over hoe lang u uw zieke zorgverlener nog moet doorbetalen én over hoe u dit geld terug kunt krijgen van het Servicecentrum.

Volledig werkgeverschap en opting-in

Als u volledig werkgever bent of een opting-in overeenkomst heeft afgesloten, zijn bovendien de volgende punten voor u van belang.

- Wij houden loonheffing en premies in tot en met de laatste salarisbetaling die wij verrichten.
- De machtiging voor afdragen loonheffing en de machtiging voor afdragen loonheffing opting-in vervallen automatisch.

- Ongeveer twee weken na de einddatum van uw PGB oude stijl, ontvangt u per zorgverlener een overzicht met daarop de gegevens die nodig heeft om eventueel zelf uw salarisadministratie te kunnen uitvoeren.
- Als u voor uw zorgverlener een spaarloon- en/of pensioenovereenkomst heeft afgesloten, blijft deze geldig voor de duur van de overeenkomst. Wij stoppen de betalingen als uw PGB oude stijl eindigt. U wordt als werkgever zelf verantwoordelijk voor het maandelijks overmaken van het afgesproken spaarloon- en/of pensioenbedrag aan de betreffende bank of verzekeraar.

Herinnering

Ongeveer zes weken voordat u overstapt van een PGB oude stijl naar een PGB nieuwe stijl ontvangt u van ons een brief. Hierin staat nog eens puntsgewijs voor u op een rij wat u moet doen en wat wij doen om de overstap zo soepel mogelijk te laten verlopen. U wordt dus tegen de tijd dat u overgaat, persoonlijk door ons geïnformeerd. Als u vervoegd overstapt, krijgt u deze brief niet zes weken van te voren maar later.

PGB nieuwe stijl

Als u een PGB nieuwe stijl heeft, krijgt u zelf het budget op uw rekening en wordt u zelf verantwoordelijk voor de administratie van uw budget. Van het zorgkantoor ontvangt u alle informatie die u nodig heeft om de administratie van uw PGB nieuwe stijl te kunnen uitvoeren. Met alle vragen over PGB nieuwe stijl kunt u terecht bij het zorgkantoor in uw regio.

SVB Servicecentrum PGB

Per 1 april start het Servicecentrum PGB. Zodra u onder de nieuwe PGB-regeling valt, kunt u gratis bij het Servicecentrum terecht voor:

- compensatie voor loondoorbetaling bij ziekte van uw zorgverlener
- modelovereenkomsten
- informatie en advies op arbeidsrechtelijk gebied
- aanspraak op de collectieve rechtsbijstands- en WA-verzekering

Bent u volledig werkgever of heeft u een opting-in overeenkomst afgesloten?

Dan kunt u bovendien gratis bij het Servicecentrum terecht voor:

- de salarisadministratie

Als u de salarisadministratie aan het Servicecentrum uitbesteedt, machtigt u de SVB om uw zorgverlener uit te betalen. Ook zorgt de SVB dan voor de afhandeling van uw afdrachten voor loonheffing en premies volksverzekeringen aan de Belastingdienst en afdrachten werknemersverzekeringen aan het UWV Cadans. U ontvangt elke maand een overzicht van de betalingen en inhoudingen en een loonstrook. Uw budget blijft op uw eigen rekening staan en u bent zelf verantwoordelijk voor de juiste besteding hiervan. Hierover legt u verantwoording af aan het zorgkantoor.

Let op: Als u gebruik wilt maken van de diensten van het Servicecentrum moet u zichzelf eerst bij het Servicecentrum aanmelden. Ongeveer zes weken voordat u overgaat naar PGB nieuwe stijl sturen wij u een brochure over de diensten van het Servicecentrum PGB en hoe u daarvan gebruik kunt maken. Lees de brochure aandachtig door, want er staat bijvoorbeeld precies in wat u moet doen om aanspraak te maken op de compensatie van de loondoorbetaling van een zieke zorgverlener.

Veelgestelde vragen

Hieronder vindt u een aantal veelgestelde vragen met de bijbehorende antwoorden.

Om welke veranderingen gaat het nu precies?
In december heeft u van het zorgkantoor een nieuwsbrief ontvangen waarin u heeft kunnen lezen wat er vanaf 1 april 2003 allemaal gaat veranderen. Heeft u deze nieuwsbrief niet ontvangen? Neem dan contact op met het zorgkantoor in uw regio. Daarnaast stuurt het zorgkantoor u, ruim voordat u overstapt, een brochure met daarin meer uitleg over de administratie van een PGB nieuwe stijl.

Moet ik nu zelf een administratie bijhouden?
Ja, u moet aan het zorgkantoor verantwoording afleggen over uw uitgaven. U krijgt daarvoor een verantwoordingsformulier van het zorgkantoor. Bovendien kan het zorgkantoor de declaraties en zorgovereenkomsten bij u opvragen. Verder moet u ieder jaar per zorgverlener een opgaveformulier voor de Belastingdienst invullen. Als u werkgever in volle omvang bent of een opting-in overeenkomst heeft afgesloten, kunt u voor de salarisadministratie een beroep doen op het SVB Servicecentrum PGB.

Kan ik niet gewoon bij Kantoor PGB blijven?
Nee, de huidige uitvoering door Kantoor PGB wordt de komende jaren afgebouwd, totdat alle budgethouders de overstap hebben gemaakt naar PGB nieuwe stijl. Wel kunt u als u een PGB nieuwe stijl heeft, voor een aantal diensten een beroep doen op SVB Servicecentrum PGB. Zolang u nog niet bent overgestapt naar PGB nieuwe stijl, blijft Kantoor PGB uw budget beheren.

Blijft het forfaitair bedrag bestaan?
Nee, in plaats daarvan komt er een 'vrij besteedbaar bedrag'. Het vrij besteedbare bedrag bedraagt 1,5% van het PGB, hierover hoeft u geen verantwoording aan het zorgkantoor af te leggen. Er geldt een minimum van € 250,- en een maximum van € 1.250,- per jaar.

Wie helpt mij in de toekomst bij de juiste besteding van het budget?
In de eerste plaats bent u zelf verantwoordelijk voor een juiste besteding van uw budget. U kunt bij verschillende organisaties terecht voor hulp en advies. Zo kan het zorgkantoor u vertellen of de zorg die u wilt inkopen valt onder de zorg die u met een PGB mag inkopen. Onderaan deze

nieuwsbrief vindt u adressen en telefoonnummers van organisaties waar u terecht kunt.

Hoe weet ik welke verplichtingen ik heb als werkgever?

Als werkgever moet u zich houden aan een aantal wettelijke verplichtingen. U moet bijvoorbeeld uw zorgverlener minimaal het wettelijke minimumloon uitbetalen en het loon van uw zorgverlener een bepaalde termijn doorbetalen bij ziekte. Voor informatie en advies op dit gebied kunt u gratis terecht bij het SVB Servicecentrum PGB, tel. 030-264 82 00 (vanaf 1 april 2003). Ook andere instanties kunnen u hierover informeren, zoals de Belastingdienst, UWV Cadans en de Centrale organisatie voor Werk en Inkomen.

Ik heb mijn zorginstelling gemachtigd om rechtstreeks aan de SVB te factureren. Moet ik deze machtiging stop zetten?

Nee, de machtiging stopt automatisch op de datum dat uw PGB oude stijl eindigt. U moet echter wél zelf uw zorginstelling of zorgverlener waarschuwen dat u voortaan de facturen en declaraties wilt ontvangen en niet Kantoor PGB. U gaat immers zelf uw zorgverlener uitbetalen.

Wat als ik budget overhoudt?

Als u gedurende het kalenderjaar overstapt naar PGB nieuwe stijl, mag u het budget dat u overhoudt (trekkingsrecht en overheveling) meenemen naar PGB nieuwe stijl. Drie maanden na uw overstap maken wij de eindstand op en geven wij het niet uitgegeven bedrag aan het zorgkantoor door. Het zorgkantoor telt dit bedrag vervolgens op bij uw PGB nieuwe stijl.

Als u aan het einde van het jaar nog budget overhoudt, mag u maximaal 10% van het toegekende PGB meenemen naar het volgende jaar (de 10% budgetoverheveling). Het restant moet u terugbetalen aan het zorgkantoor.

Wat gebeurt er met de 10% budgetoverheveling?

De 10% budgetoverheveling blijft gewoon bestaan. De SVB berekent, net als vorig jaar, op 1 april de overheveling. Als u hiervoor in aanmerking komt, ontvangt u automatisch bericht. U mag de overheveling gedurende het lopende jaar gebruiken voor betalingen aan uw zorgverleners. Als u gedurende het jaar overstapt naar PGB nieuwe stijl, mag u het restant aan overheveling meenemen. In PGB nieuwe stijl voert het zorgkantoor de 10% budgetoverheveling uit.

Wat als ik halverwege het jaar naar PGB nieuwe stijl overga, hoe zit het dan met de fiscale grenzen van vergoedingen?

Aan bepaalde onbelaste vergoedingen zijn fiscale grenzen verbonden. Als u bijvoorbeeld de reiskosten van uw zorgverlener wilt vergoeden, kunt u dat onbelast doen tot een bepaald maximumbedrag per week of per maand. Ook voor kinderopvang (van kinderen van de zorgverlener) en voor de spaarloonregeling gelden fiscale grenzen. Als u halverwege het jaar overstapt op PGB nieuwe stijl, maakt dat voor de fiscale grenzen niets uit, die blijven hetzelfde. U moet straks als u in PGB nieuwe stijl zit, wel zelf in de gaten houden of de fiscale bedragen zijn gewijzigd.



Sociale Verzekeringsbank

Heeft u nog vragen...

- **over de administratie van uw PGB oude stijl?**

Neem contact op met:
SVB Kantoor PGB
Postbus 8064
3503 RB Utrecht
tel. 030 - 264 80 00 (op werkdagen
van 8-17 uur)
internet: www.svb.nl

- **over PGB nieuwe stijl?**

Neem contact op met uw zorgkantoor
internet: www.pgb.cvz.nl

- **over de facilitaire organisatie?**

Vanaf 1 april kunt u terecht bij:
SVB Servicecentrum PGB
Postbus 8038
3503 RA Utrecht
tel. 030 - 264 82 00
e-mail: pgbservicecentrum@svb.nl
internet: www.svb.nl/pgbservicecentrum

Verder kunt u met vragen en voor informatie en advies over uw PGB terecht bij:

Budgethoudersvereniging Per Saldo

Postbus 19161
3501 DD Utrecht
tel.: 030 - 230 40 66
e-mail: info@pgb.nl
internet: www.pgb.nl

Federatie van Ouderverenigingen

(voor verstandelijk gehandicapten en hun ouders)

Postbus 85276
3508 AG Utrecht
tel.: 030 - 236 37 67
e-mail: utrecht@fvo.nl
internet: www.fvo.nl