

Ik heb een indicatiebesluit, wat nu?

CZ zorgkantoren wijst u de weg



Zelf zorg
inkopen met
een budget
2013



Inhoudsopgave

1	Ontvangen van het indicatiebesluit	4
2	Ontvangen van het pgb	6
3	Inkopen van zorg	8
4	Verantwoording afleggen	10
5	CZ zorgkantoren helpt	12
6	Wie kan u nog meer helpen?	13
7	Klachten en bezwaren	14

De informatie uit deze brochure en andere informatie kunt u ook vinden op www.cz.nl/zorgkantoor

Hebt u een indicatiebesluit voor AWBZ-zorg en wilt u zelf zorg inkopen met een persoonsgebonden budget (pgb)? In deze brochure leest u wat u moet doen na de indicatiestelling.

Nog geen indicatie? Op www.cz.nl/zorgkantoor vindt u meer informatie over hoe u deze kunt aanvragen. Liever informatie op papier? Vraag dan de brochure 'Hebt u AWBZ-zorg nodig?' via de bijgevoegde antwoordkaart bij deze brochure.



1 Ontvangen van het indicatiebesluit

U hebt een indicatiebesluit van het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) of BJZ (Bureau Jeugdzorg) ontvangen of u ontvangt deze binnenkort. Het CIZ stuurt dit indicatiebesluit ook naar het zorgkantoor. In het indicatiebesluit staat welke zorg of begeleiding u nodig hebt. U hebt bij het CIZ of BJZ al aangegeven dat u voor (een deel van) de zorg graag een persoonsgebonden budget (pgb) wilt ontvangen.

Uitgesloten van pgb

U kunt **geen** pgb aanvragen als u:

- een indicatie hebt met alleen de functie(s) begeleiding voor minder dan 10 uur per week. Op deze regel zijn uitzonderingen mogelijk als een ander gezinslid ook een indicatie heeft voor AWBZ-zorg.
- een indicatie hebt die een zorgbehoefte van minder dan één jaar vertegenwoordigt.
- een indicatie hebt met een ZZP VV9b, 4LVG, 5LVG, 1SGLVG of GGZ B.

Is een pgb in uw geval niet mogelijk? Maak dan gebruik van zorg in natura. Meer informatie hierover vindt u op www.cz.nl/zorgkantoor/zin of bel met onze afdeling Zorgadvies, (076) 524 31 10.

Contactmoment

Als u aangeeft dat u uw AWBZ-zorg zelf wilt inkopen met een budget, dan zal het zorgkantoor u eerst opbellen voor een wederzijds informatief gesprek. Daarna stuurt het zorgkantoor u een aanvraagformulier en een budgetplan.

Aanvraagformulier en budgetplan

Met het aanvraagformulier vraagt u een pgb aan. Met het budgetplan laat u het zorgkantoor zien dat u al hebt nagedacht over de manier waarop u het pgb wilt gaan besteden. Stuur het aanvraagformulier en het budgetplan, volledig ingevuld en met de juiste documenten, terug naar het zorgkantoor.

Bewuste keuze gesprek

Als het zorgkantoor uw aanvraagformulier en budgetplan heeft ontvangen, neemt het zorgkantoor contact met u op voor een 'bewuste keuze gesprek'. Tijdens dit gesprek, dat in principe plaatsvindt bij het zorgkantoor van CZ, bespreken wij onder andere het door u ingestuurde aanvraagformulier en budgetplan. De overheid heeft besloten dat als u niet meewerkt aan het 'bewuste keuze gesprek', het zorgkantoor uw aanvraag moet afwijzen. Pas na het 'bewuste keuze gesprek' kan het zorgkantoor beslissen of u aan alle eisen voldoet.

Verschillen tussen zorg in natura en pgb

Hebt u gekozen voor een pgb, maar wilt u liever zorg in natura? U kunt dit altijd veranderen. In het onderstaande overzicht ziet u de belangrijkste verschillen.

zorg in natura	pgb
Keuze zorgverleners	
U kiest uit zorgverleners die met CZ zorgkantoren een contract hebben.	U bepaalt zelf wie de zorg verleent.
Afspraken met zorgverlener	
U overlegt over de indeling van de zorg met de zorgverlener.	U neemt zelf het initiatief om afspraken te maken met zorg- en hulpverleners.
Administratie	
U hoeft geen administratie bij te houden.	U bent werkgever of opdrachtgever en houdt zelf een uitgebreide administratie bij.
Betalen zorgverlener	
U hoeft uw zorgverlener niet zelf te betalen. Dit doet het zorgkantoor. Wel moet u een eigen bijdrage betalen.	U betaalt zelf uw zorgverlener met uw pgb. De eigen bijdrage wordt automatisch ingehouden op uw budget.
Verantwoording afleggen	
U hoeft geen verantwoording af te leggen.	U legt zelf verantwoording af aan het zorgkantoor.

2 Ontvangen van het pgb

Als u aan alle eisen voor een persoonsgebonden budget (pgb) voldoet, kent het zorgkantoor het budget aan u toe. U krijgt een 'Toekenningsbeschikking'. Hierin staat hoe groot uw budget is, voor welke periode het is en wanneer u het budget uitbetaald krijgt. Na de ontvangst van een toekenningsbeschikking bent u budgethouder.

Uitbetaling pgb

Het zorgkantoor maakt het budget alleen over op naam en bankrekeningnummer van de budgethouder. Er zijn drie uitzonderingen:

1. Bij minderjarige kinderen mag het budget uitbetaald worden aan de wettelijk vertegenwoordiger (ouder of voogd);
2. Bij een reclasseringsmaatregel wordt het budget uitbetaald aan de organisatie die de reclasseringsmaatregel uitvoert, als de rechter dat besluit;
3. Bij verblijf in een klooster kan het budget uitbetaald worden aan de kloosterorde als de budgethouder geen eigen bankrekening heeft.

De budgethouder is verantwoordelijk voor de besteding van zijn budget.

Eigen bijdrage

Als u ouder bent dan 18 jaar, betaalt u voor uw AWBZ-zorg een inkomensafhankelijke eigen bijdrage. Het CAK (Centraal Administratiekantoor) stelt uw eigen bijdrage vast. Het zorgkantoor brengt uw eigen bijdrage automatisch in mindering op uw budget.

Zelf uw eigen bijdrage berekenen? Gebruik dan de rekenhulp op www.cak.nl.

Adviezen om misbruik te voorkomen

- ✓ Betaal zelf uw zorgverleners
- ✓ Laat de zorgverleners geen bedragen automatisch incasseren
- ✓ Maak uw budget niet over naar iemand anders
- ✓ Geef geen volmacht af voor een bankrekening die op uw naam staat
- ✓ Geef nooit de inlogcodes voor uw bankrekening aan een ander
- ✓ Onderteken geen blanco formulieren

3

Inkopen van zorg

Zodra het budget op uw rekening staat, kunt u een zorgovereenkomst aangaan met mensen of instellingen die de zorg leveren die u nodig hebt. Deze zorgverleners kiest u zelf op uw eigen voorwaarden.

Welke zorg kunt u inkopen?

U hoeft het budget niet per se te besteden aan de functie(s) waarvoor u geïndiceerd bent of waarvoor het budget is toegekend. Voorwaarde is wel dat u met het budget alleen kwalitatief verantwoorde zorg inkoopt die valt onder de AWBZ. Er is een landelijke vergoedingslijst waarop precies staat welke zorg onder de AWBZ valt. Raadpleeg deze lijst voordat u zorg inkoopt met uw budget. Hiermee voorkomt u vervelende situaties bij de verantwoording van uw budget. De vergoedingslijst vindt u op www.cz.nl/zorgkantoor/pgb of kunt u telefonisch opvragen bij team Administratie pgb, (013) 594 91 06.

Betalingen aan zorgverleners

Het is niet toegestaan om uw zorgverlener contant uit te betalen. Alle betalingen moeten via de bank gaan.

Werkgever of opdrachtgever

U wordt werkgever als u een verzorger of begeleider inhuurt. Sluit u een zorgovereenkomst, dan wordt u opdrachtgever. Dit heeft een aantal gevolgen.

U als werkgever

U krijgt te maken met het arbeidsrecht als u een verzorger of begeleider inhuurt.

- Als uw verzorger of begeleider meer dan drie dagen per week voor u werkt, moet u loonbelasting en sociale premies inhouden en afdragen.
- Als uw verzorger of begeleider ziek wordt, moet u dit melden bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). U kunt dan ziekgeld ontvangen waarmee u een vervanger kunt inhuren.
- Als er een arbeidsovereenkomst is, moet u de Arbeidstijdenwet naleven.

U als opdrachtgever

Sluit u een zorgovereenkomst met uw partner, een familielid, een zorginstelling of een freelancer? Dan bent u opdrachtgever van uw zorgverlener. Deze zorgverlener mag niet meer dan 40 uur per week werkzaamheden verrichten.



Hulp bij de administratie

In het eerste half jaar dat u een pgb ontvangt, zal het zorgkantoor telefonisch contact met u opnemen. Tijdens dit contact kunt u aangeven of u ondersteuning nodig hebt bij de uitvoering van uw pgb en/of bij uw budgetadministratie.

Ook de Sociale Verzekeringsbank (SVB) kan u gratis helpen bij een deel van uw budgetadministratie. De SVB heeft voor u standaard zorgovereenkomsten die u gratis kunt downloaden en gebruiken. Kijk hiervoor op www.svb.nl.

4 Verantwoording afleggen

Als budgethouder legt u aan het zorgkantoor verantwoording af over hoe u het pgb besteedt. Dat kan op papier bij CZ zorgkantoren, maar kan ook digitaal bij de Sociale Verzekeringsbank (www.svb.nl). De SVB stuurt de verantwoording door naar het zorgkantoor. Geld dat u niet gebruikt hebt, moet u terugbetalen.

Verantwoording afleggen

U ontvangt voor de verantwoording een verantwoordingsformulier van het zorgkantoor. Dit formulier moet u invullen en terugsturen naar het zorgkantoor. Als u ervoor kiest om bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB) digitaal te verantwoorden, hoeft u het toegezonden formulier niet te gebruiken.

Vrij besteedbaar bedrag

Iedereen met een pgb heeft een vrij besteedbaar bedrag van 1,5% van het budget. Over dit bedrag (op jaarbasis minimaal € 250,- en maximaal € 1.250,-) hoeft u geen verantwoording af te leggen. Dit bedrag is bestemd voor kleine zorguitgaven. Op uw Toekenningbeslissing staat dit bedrag vermeld.

Wanneer verantwoorden?

Afhankelijk van de hoogte van uw budget verantwoordt u één of twee keer per jaar.

Hoogte budget	Uiterlijke aanleverdatum	Te verantwoorden periode
Lager dan € 5.000,- op jaarbasis	11 februari 2014	Periode van 1-1-13 t/m 31-12-13
Hoger dan € 5.000,- op jaarbasis	11 augustus 2013 en 11 februari 2014	Periode van 1-1-13 t/m 30-6-13 en 1-7-13 t/m 31-12-13

Intensieve controle

Gedurende het jaar voert het zorgkantoor bij een aantal budgethouders een intensieve controle uit. Een intensieve controle is een uitgebreide controle van uw budgetadministratie door het zorgkantoor. Budgethouders worden hiervoor steekproefsgewijs geselecteerd. Mocht u geselecteerd worden voor een intensieve controle, dan krijgt u hier bericht over.

Belastingdienst

Per zorgverlener moet u ieder jaar ook een betalingsoverzicht voor de Belastingdienst invullen. Hierin geeft u aan welke zorgverleners u betaalt. Ook hiervoor ontvangt u formulieren van het zorgkantoor. De ingevulde formulieren moet u weer terugsturen aan het zorgkantoor. Het zorgkantoor stuurt deze formulieren door aan de Belastingdienst.

Terugbetalen

Het deel van het budget dat u niet aan AWBZ-zorg besteedt hebt, moet u terugbetalen aan het zorgkantoor.

In maart en april maakt het zorgkantoor de balans op van het voorgaande budgetjaar. U ontvangt een Budgetafrekening, waarop uw budget staat dat u toen ontving, het correcte verantwoorde bedrag en het vrij besteedbaar bedrag. Als u geld moet terugbetalen, staat dat ook in de Budgetafrekening.

5 CZ zorgkantoren helpt

Hebt u nog vragen of wilt u persoonlijk advies? Team Administratie pgb van CZ zorgkantoren helpt u graag verder. Dit team zorgt ook voor volledige administratieve afwikkeling van uw persoonsgebonden budget.

Persoonlijk advies

Administratie pgb: (013) 594 91 06 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.30 uur)

6 Wie kan u nog meer helpen?

Ook andere organisaties kunnen u helpen.

Per saldo

Per saldo geeft informatie en advies en ondersteunt leden via een telefonische helpdesk.

0900 742 48 57 (€ 0,20 per minuut) van maandag tot en met donderdag van 10.00 tot 17.00 uur

www.pgb.nl

Sociale Verzekeringsbank (SVB)

SVB kan u onder andere helpen bij het regelen van uw zorg en uw salarisadministratie.

(030) 264 82 00

www.svb.nl

De gemeente

De gemeente voert de Wet Maatschappelijk Ondersteuning (Wmo) uit. Als u hulp nodig hebt in het dagelijks leven, kunt u hiervoor ondersteuning krijgen van de gemeente.

www.regelhulp.nl.

MEE

MEE informeert, ondersteunt én wijst de weg naar de juiste instanties voor iedereen met een beperking, handicap of chronische ziekte.

0900 999 88 88

www.mee.nl

Zorgbelang

Zorgbelang kan u helpen met vragen en klachten over de gezondheidszorg.

(030) 299 19 70

www.zorgbelang-nederland.nl

7 Klachten en bezwaren

Stel, u vindt dat een medewerker van CZ zorgkantoren u niet goed heeft geholpen. Of u bent niet tevreden over de manier waarop hij of zij u te woord heeft gestaan. Het kan ook zijn dat u niet tevreden bent over de uitvoering van uw pgb. Kortom, u bent ontevreden over iets of iemand. Laat het ons weten!

Contactgegevens voor klachten

- ✓ **Telefonisch** Team Administratie pgb:
(013) 594 91 06
- ✓ **Schriftelijk**
CZ zorgkantoren
Postbus 4280
5004 JG Tilburg
- ✓ **Digitaal**
Via het klachtenformulier op
www.cz.nl/zorgkantoor/klacht

Team administratie pgb:
(013) 594 91 06
www.cz.nl/zorgkantoor

De functie van CZ zorgkantoren
wordt uitgevoerd door CZ.

Deze brochure kwam tot stand in
maart 2013. De in de brochure
beschreven situatie geldt per 1 april
2013. Er kunnen veranderingen zijn
geweest op het moment dat u deze
brochure ontvangt. Aan de tekst in
deze brochure kunnen geen rechten
worden ontleend.